INDEX – MODE D'EMPLOI

1. Composition

Le présent index reprend les références des différentes sources utilisées dans les projets d'éducation permanente, présentés par ordre chronologique, pour lesquelles des commentaires critiques personnalisés ont été rédigés et qui sont hébergés dans les pages consacrées aux activités de la Cellule d'appui. Il est destiné à l'internaute pour lui permettre de retrouver plus facilement un ouvrage, un article de périodique, un film, un lien électronique, etc. dans les projets pour lesquels ils ont été retenus. Nous conseillons au lecteur d'imprimer ce mode d'emploi et de le garder sous le coude. Elle lui facilitera la consultation de l'index en lui rappelant le contenu des colonnes, tant qu'il n'en aura pas pris l'habitude !

Les documents y sont classés dans l'ordre alphabétique du nom des **auteurs** (ou, par défaut, de la mention qui en tient lieu, par ex. l'adresse d'un site électronique, quand le document qui en est issu, n'a pas d'auteur déclaré), avec un sous-classement alphabétique au nom des **titres** des œuvres (ou d'une information équivalente, par ex. le sujet d'un site ou une indication quelconque relative à son contenu), sans tenir compte toutefois des articles définis ou indéfinis, s'il y a plusieurs titres commentés dans la production d'un même auteur.

Par ailleurs :

- Dans la colonne « **types** », nous précisons s'il s'agit d'un livre documentaire (document), d'un récit, d'un témoignage, d'un roman, de nouvelles, d'une pièce de théâtre (théâtre), d'un album, (avec, en plus, la mention belge, le cas échéant, pour les œuvres de fiction), d'un article de périodique (article), d'une source électronique partielle (en ligne), d'un site complet (site) ou d'un film ;
- Dans la colonne « **thèmes »**, nous reprenons le thème du projet dans le cadre duquel le commentaire critique a été rédigé ou, quand il y a pls œuvres d'un même auteur dans un projet, le thème principal de l'ouvrage ;
- Dans la colonne « **publics-cibles** », nous signalons le public auquel le support est préférentiellement destiné : Jeunes (0-12 ans), Ados (12-18 ans), Adultes (à partir de 18 ans).
- Dans la colonne « **projets** », nous mentionnons la localisation des sélections à l'aide d'un code indiqué entre crochets dans l'écran de présentation général des projets, à la suite du nom de chacun d'eux. Ce code est composé de la lettre P, d'un n° d'ordre suivi d'un tiret et du n° de la page à laquelle une sélection déterminée figure au sein d'un projet.

  ex. **[P 23]** est le n° d'ordre du projet "Couleur et lumière sur Verviers"

  Le n° de la page où se trouve la sélection dans le projet, suit derrière un tiret :

  ex. **P 23 – 1** pour une sélection qui se trouve dans le projet 23, en p. 1

  A noter : Pour les projets « Éducation à la paix », qui contiennent plusieurs dossiers, nous intercalons une barre oblique et un numéro derrière le n° d'ordre du projet pour préciser le n° du dossier dont il est question, avant de renseigner la page à laquelle figure la sélection critique.

2. Utilisation

Il suffit à l'internaute de télécharger le fichier *.xls dans sa configuration et d'exercer les **fonctions de filtre** (elle est activée à droite de l'en-tête des colonnes) **ou de tri** selon la colonne qui l'intéresse, pour (re)trouver une ou plusieurs source(s).

L'index est mis à jour chaque fois qu'une correction est introduite dans un projet déjà présent sur le site, le cas échéant, ou qu'un nouveau projet est mis en ligne. La date de la mise à jour figure dans l'en-tête de l'index, à droite du titre. L'internaute peut ainsi vérifier s'il en possède la dernière version.

Remarque : Certains projets peuvent contenir des références complémentaires, qui n'ont pas été détaillées, ou des fiches didactiques. Ces éléments n'ont pas été repris dans l'index dont il est question ici.

Anne-Louise BOUTE
Chef de bureau-Bibliothécaire